

STATUT
FUNDACJI APLICIA

*tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzony Uchwałą Rady Fundacji z dnia
16.12.2019r.*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja działa pod nazwą Fundacja APLICA, zwana dalej w niniejszym statucie Fundacją.
2. Fundacja została ustanowiona przez Patryka Gregorczyka i Krzysztofa Demczuka zwanych dalej fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez asesora notarialnego Marcina Skowrona, zastępującego Piotra Marquardta notariusza, w Kancelarii Notarialnej w Katowicach przy ul. PCK 10/2, w dniu 29 listopada 2013r. i działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Fundacja ma osobowość prawną.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 1991 r. poz.203), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
3. Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Minister Pracy i Polityki Społecznej.

§ 3

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

§ 4

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą Fundacji jest miasto Sosnowiec.
3. Dla wykonywania swoich zadań statutowych Fundacja może tworzyć stałe i czasowe placówki terenowe.
4. Stałe i czasowe placówki terenowe tworzone i likwidowane są przez Zarząd.

§ 5

1. Symbole, loga i nazwa Fundacji podlegają ochronie prawnej.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 6

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

Cele i zasady działania Fundacji.

§ 7

Celami Fundacji są:

1. wspieranie ludzi w zakresie rozwijania wiedzy, umiejętności, świadomości i postaw umożliwiających efektywne funkcjonowanie zawodowe, rodzinne i społeczne,
2. udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego, prawnego, psychoedukacyjnego, edukacyjnego oraz informacyjnego różnym grupom społecznym, w tym grupom defaworyzowanym,
3. działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i społeczeństwa obywatelskiego,
4. wspieranie inicjatyw na rzecz pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, wzmocnienia więzi rodzinnych i zapobiegania patologiom,
5. realizacja działań związanych z profilaktyką i prewencją (w zakresie przeciwdziałania i zwalczania negatywnych zjawisk społecznych i zawodowych),
6. propagowanie korzystania z pomocy ekspertów,
7. wspieranie dobroczynności i działań pomocowych, realizowanych przez inne podmioty,
8. wspieranie rozwoju liderów i przywódców społecznych oraz gospodarczych, w tym liderów organizacji chrześcijańskich,
9. wspieranie środowisk związanych z rozwojem i ideą kształcenia dorosłych, w tym coachingu, mentoringu, trenerstwa i innych form kształcenia dorosłych,
10. wspieranie prawidłowego rozwoju oraz promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia,
11. organizacja wolontariatu i innych działań społecznych,

12. tworzenie i wspieranie standardów usług szkoleniowych i innych form rozwoju osobistego i zawodowego : coaching, mentoring, treningi i warsztaty szkoleniowe, szeroko rozumianej pomocy psychologicznej,
13. popieranie innowacji w pracy dydaktyczno-wychowawczej prowadzonej z dziećmi i młodzieżą.

§ 8

Fundacja realizuje swój cel przez działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego w następującym zakresie zadań:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2. wspierania rodzin po przez propagowanie korzystania z pomocy ekspertów, prowadzenie poradni rodzinnych i inn.;
3. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
4. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
5. ochrony i promocji zdrowia między innymi przez psychoterapię (indywidualną oraz grupową), interwencja kryzysową, terapię uzależnień oraz inne formy pomocy psychologicznej;
6. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
7. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, między innymi przez organizowanie kółek zainteresowań i przestrzeni wymiany doświadczeń, odwiedzanie osób starszych;
8. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz doradztwa i poradnictwa zawodowego;
9. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych między innymi parafii, związków wyznaniowych, ruchów i wspólnot;
10. edukacji, oświaty i wychowania między innymi poprzez wykłady, seminaria i konferencje, mityngi;
11. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
12. kultury, sztuki między innymi przez animację środowiska lokalnego i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturalnych;
13. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
14. ekologii;
15. turystyki i krajoznawstwa;

16. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
17. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
18. promocji i organizacji wolontariatu;
19. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
20. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym między innymi poprzez: wychowawczą działalność prewencyjną zmierzającą do przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi oraz wychowania w trzeźwości
21. pozaszkolnych form edukacji między innymi przez wspieranie środowisk związanych z rozwojem i ideą kształcenia dorosłych, w tym coachingu, mentoringu, trenerstwa i innych form kształcenia dorosłych a także certyfikowanie szkoleń i uprawnień zawodowych,
22. działalności szkoleniowej między innymi przez warsztaty, treningi i inne grupowe formy pracy;
23. działalności promocyjnej, kulturalnej i artystycznej;
24. pozaszkolnych form edukacji
25. działalności wspomagającej edukację w tym przez wspieranie innowacji w pracy dydaktyczno - wychowawczej prowadzonej z dziećmi i młodzieżą,
26. działalności związanej z organizacją targów, wystaw, kongresów w tym organizacja imprez kulturalnych, konferencji, wykładów,
27. wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych
28. działalności edukacyjnej
29. działalność obiektów kulturalnych – prowadzenie ośrodków kultury, klubów, świetlic;
30. działalności usługowej wspomagającej edukację;

§ 8a

Prowadzenie przez Fundację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i odpłatnej działalności pożytku publicznego odbywa się z zachowaniem rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

§ 9

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność, innych osób i instytucji, zbieżną z jej celami oraz inne podmioty działające w obszarze ekonomii społecznej, psychologii, psychoterapii, interwencji kryzysowej, trenerstwa, mentoringu, coachingu.

Majątek i dochody Fundacji.

§ 10

1. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
2. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 1000 (słownie: tysiąc) złotych oraz środki finansowe, ruchomości i nieruchomości, prawa majątkowe i inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
3. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami polskiego prawa dewizowego.
4. Fundacja może inwestować majątek Fundacji.

§ 11

Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z :

1. darowizn krajowych i zagranicznych, spadków, zapisów i innych przysporzeń majątkowych poczynionych na rzecz Fundacji,
2. dotacji i subwencji oraz grantów,
3. dochodów ze zbiórek, aukcji i imprez publicznych,
4. dochodów z majątku Fundacji, jej praw majątkowych, w tym pożytki z tych praw,
5. działalności gospodarczej.

§ 12

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

§13

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przedmiot prowadzonej faktycznie przez Fundację działalności gospodarczej nie może pokrywać się z prowadzoną przez Fundację działalnością nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego. Podjęcie Działalności gospodarczej w konkretnym zakresie wymaga uprzedniego podjęcia uchwały przez Zarząd Fundacji. Do prowadzenia Działalności gospodarczej nie mogą być użyte środki pozyskane z darowizn dokonanych przez darczyńców na rzecz Fundacji na cele pożytku publicznego. Działalność gospodarcza Fundacji prowadzona jest z jej księgowym wyodrębnieniem z innych działań fundacji.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona w formie organizacyjnie wyodrębnionej – przez inne jednostki organizacyjne, zwane dalej Jednostkami.
4. Wartość środków majątkowych (oddzielnych od funduszu założycielskiego) przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej wynoszą co najmniej 1100zł. Fundatorzy wpłacają środki na ten cel na konto Fundacji tuż po jej zarejestrowaniu.
5. Przedmiotem prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej z godnie z PKD jest :
 - Kod PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 - Kod PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - Kod PKD 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
 - Kod PKD 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
 - Kod PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
 - Kod PKD 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
 - Kod PKD 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
 - Kod PKD 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
 - Kod PKD 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - Kod PKD 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - Kod PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

Kod PKD 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siedzibą sklepową, straganami i targowiskami

Kod PKD 46.19.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju

Kod PKD 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji

Kod PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza

Kod PKD 18.12.Z Pozostałe drukowanie

Kod PKD 58.11.Z Wydawanie książek. Powyższa działalność ma być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami

Kod PKD 85.10.Z Wychowanie przedszkolne

Kod PKD 85.20.Z Szkoły podstawowe

Kod PKD 85.31.A Gimnazja

Organy Fundacji.

§ 14

1. Organami Fundacji są:

- a) Rada Fundacji,
- b) Zarząd.

Rada Fundacji

§ 15

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.

2. Rada Fundacji składa się z członków powoływanych na czas nieokreślony, w tym z Przewodniczącego Rady oraz pozostałych Członków Rady. Przewodniczącego Rady i jego Zastępcę wybiera Rada ze swojego grona w głosowaniu tajnym. Członkowie Rady nie pobierają żadnego wynagrodzenia z tytułu swojego członkostwa w Radzie.

3. Pierwszych członków Rady Fundacji powołują Fundatorzy. Kolejnych członków Rady Fundacji powołuje Rada na wniosek zarządu Fundacji w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów.

4. Do uchwały w sprawie przedstawienia kandydata na Członka Rady - Zarząd dołącza uzasadnienie oraz pisemną zgodę kandydata. W uzasadnieniu Zarząd wskazuje przede wszystkim, czy kandydat na Członka Rady w przeszłości dokonywał przysporzeń

finansowych i majątkowych na rzecz Fundacji w sposób porównywalny z wkładem finansowym lub majątkowym innych Członków Rady, czy też w inny istotny sposób przyczyniał się do realizacji celów statutowych Fundacji.

5. Członkiem Rady nie może być osoba, która:

- a. pozostaje z Członkiem Zarządu Fundacji w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- b. była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.

6. Nie można łączyć funkcji w Zarządzie Fundacji i Radzie Fundacji. Z chwilą powołania Członka Rady w skład Zarządu lub nawiązania przez niego stosunku pracy z Fundacją przestaje on być Członkiem Rady. Członek Zarządu powołany w skład Rady przestaje być członkiem Zarządu z chwilą powzięcia przez Radę uchwały o powołaniu go w skład Rady.

7. Osoba, która utraciła prawo do zasiadania w Radzie w sposób przewidziany w ustępie 6, może ponownie uzyskać prawo do zasiadania w Radzie po zakończeniu pełnienia funkcji w Zarządzie lub po ustaniu stosunku pracy z Fundacją, poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli skierowanego na piśmie do Przewodniczącego Rady lub Prezesa Zarządu. Oświadczenie staje się skuteczne z chwilą, gdy dotarło do adresata w taki sposób, iż mógł on się zapoznać z jego treścią.

8. Prezes Zarządu lub Przewodniczący Rady, jeśli otrzymali oświadczenie, o którym mowa w ustępie 7, - zobowiązani są do zawiadomienia o treści otrzymanego oświadczenia pozostałych Członków Rady w terminie 30 dni od dnia odebrania oświadczenia.

9. Osoba, która złożyła oświadczenie zgodnie z treścią ustępu 8, oraz Prezes Zarządu lub Przewodniczący Rady mogą wnosić o podjęcie przez Radę uchwały w przedmiocie stwierdzenia skuteczności złożonego oświadczenia w trybie ustępu 8.

10. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku odwołania, pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Rady.

11. Prawo Członka Rady do zasiadania w Radzie wygasa z chwilą uprawomocnienia się wyroku sądu skazującego go za popełnienie przestępstwa umyślnego lub przestępstwa skarbowego .

12. W wypadku prawomocnego skazania przez sąd Członka Rady za popełnienie przestępstwa nieumyślnego, Rada w drodze uchwały podjętej większością 4/5 głosów może pozbawić Członka Rady prawa do zasiadania w Radzie.

13. Uchwała, o której mowa w ustępie 12, staje się skuteczna z chwilą doręczenia jej odpisu osobie pozbawionej prawa do zasiadania w Radzie na ostatni wskazany przez nią

adres. W terminie 6 tygodni od doręczenia osoba pozbawiona prawa może wnieść pozew do sądu o stwierdzenie nieważności tej uchwały wykazując, że została podjęta pomimo, iż nie zostały spełnione przesłanki przewidziane w ustępie 12, albo też, że uchwała nie została podjęta wymaganą większością głosów lub posiedzenie, na którym uchwałę podjęto, nie było ważne zwołane.

14. Rada podejmuje uchwały na ważne zwołanych posiedzeniach; do ważności posiedzenia Rady konieczne jest zawiadomienie wszystkich jej członków, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą posiedzenia, o jego terminie i proponowanym porządku obrad. Członek Rady potwierdza odbiór zawiadomienia o posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście osób zawiadomionych. Jeżeli złożenie przez Członka Rady podpisu na liście nie jest możliwe, zawiadomienie należy mu doręczyć listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na ostatni znany Fundacji adres.

15. Nie powoduje nieważności posiedzenia zwrócenie przesyłki przez doręczyciela z adnotacją, iż nie została ona podjęta w terminie.

16. Nie powoduje nieważności posiedzenia zwrócenie przesyłki przez doręczyciela z adnotacją, że adresat nie mieszka pod wskazanym adresem, jeżeli doręczenie nastąpiło na ostatni wskazany przez członka Rady adres; w tym ostatnim wypadku dla ważności kolejnych posiedzeń nie jest konieczne zawiadamianie tego członka o ich terminie, chyba, że wskaże on nowy adres.

17. Można odstąpić od zawiadomienia członka Rady listem poleconym o terminie i porządku obrad, dokonując zawiadomienia w jakikolwiek inny sposób, jeżeli członek ten potwierdzi na piśmie, że został zawiadomiony o terminie i porządku obrad przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia i nie wniósł zastrzeżeń co do skuteczności zawiadomienia.

18. Posiedzenie jest ważne, jeżeli członek Rady stawiał się na posiedzeniu pomimo wadliwości lub braku oficjalnego zawiadomienia.

19. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.

20. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.

21. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu, zgłoszony na piśmie.

22. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który spisywany jest przez Sekretarza Zarządu, jeżeli jest obecny na posiedzeniu lub osobę wybraną na Sekretarza posiedzenia spośród osób, które stawiały się na posiedzenie.

23. Protokół podpisuje Sekretarz Zarządu lub osoba wybrana na Sekretarza posiedzenia oraz Przewodniczący Rady, jeśli Przewodniczący nie był obecny na posiedzeniu, protokół podpisuje jego Zastępca; osoby te podpisują ponadto załączniki do protokołu obejmujące treść uchwał podjętych na posiedzeniu, stanowiące jego integralną część.

24. Jeżeli na posiedzeniu nie stawił się Przewodniczący Rady i nie stawił się jednocześnie jego Zastępca, Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi posiedzenie, a ponadto podpisuje protokół posiedzenia.

25. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej; w wypadku braku większości, także wówczas, gdy w głosowaniu uzyskano równą ilość głosów, osoba prowadząca posiedzenie stwierdza, że uchwała nie została podjęta, co odnotowuje się w treści protokołu.

26. Rada Fundacji większością 4/5 głosów na wniosek Zarządu Fundacji lub połowy ogólnej liczby członków Rady Fundacji, może wykluczyć członka Rady Fundacji z grona członków Rady Fundacji i tym samym pozbawić go prawa do zasiadania w Radzie Fundacji, jeżeli pomimo prawidłowego zawiadomienia nie brał on udziału w trzech kolejnych ważnie zwołanych posiedzeniach Rady Fundacji, bądź też z tego powodu, że przez okres nie krótszy niż 1 rok nie dokonał darowizn na cele statutowe Fundacji lub w inny sposób nie przyczyniał się do realizacji celów statutowych Fundacji, w takim wypadku o złożonym wniosku o odwołanie członka Rady Fundacji Zarząd zawiadamia członka, którego wniosek dotyczy, przesyłając mu odpis tego wniosku i wzywając go do ustosunkowania się do jego treści w terminie 14 dni od otrzymania odpisu wniosku oraz zawiadamiając go o terminie posiedzenia Rady Fundacji, na którym wniosek będzie rozpatrywany. Nie powoduje nieważności zawiadomienia zwrócenie przesyłki przez doręczyciela z adnotacją, iż nie została ona podjęta w terminie, a nadto nie powoduje nieważności posiedzenia zwrócenie przesyłki przez doręczyciela z adnotacją, iż adresat nie mieszka pod wskazanym adresem, jeżeli doręczenie nastąpiło na ostatni wskazany przez członka Rady Fundacji adres. Do zaskarżenia uchwały ustęp 13 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu,
2. Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków Zarządu i ustalanie ich wynagrodzenia,
3. Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań lub i udzielanie członkom Zarządu absolutorium,

4. Kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji,
5. Uchwalanie wieloletnich programów Fundacji,
6. Wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
7. Nadzór nad działalnością Fundacji,
8. Podejmowanie na wniosek Zarządu Fundacji decyzji w sprawie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną Fundacją lub o likwidacji Fundacji.

§ 17

Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

1. żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji,
2. dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

Zarząd Fundacji.

§ 18

1. Zarząd Fundacji składa się z co najmniej dwóch osób, jednakże nie więcej niż sześciu, w tym z Prezesa Zarządu oraz maksymalnie pięciu Wiceprezesów.
 2. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie lub za wynagrodzeniem. Wynagrodzenie członka Zarządu nie może przekraczać 2 - krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
 3. Członkowie zarządu powoływani są na czas nieokreślony.
 4. Pierwszych Członków Zarządu powołują Fundatorzy. Dalszych Członków Zarządu powołuje Rada Fundacji zwykłą większością głosów.
5. Zarząd Fundacji w całości lub jego poszczególni Członkowie mogą być odwołani przez Radę Fundacji w każdym czasie. Do podjęcia uchwały wymagana jest większość 4/5 większością głosów.
6. Ustanie członkostwa w Zarządzie Fundacji następuje:
- a. z chwilą śmierci Członka Zarządu
 - b. z chwilą złożenia rezygnacji przez Członka Zarządu.

§ 19

1. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy Fundacji niezastrzeżone w statucie na rzecz innych osób, w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw Fundacji i jej reprezentacja,
 - b) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - c) sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji,
 - d) prowadzenie polityki kadrowej i ustalanie wielkości zatrudnienia oraz wysokości środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji,
 - e) uchwalanie regulaminów,
 - f) realizowanie uchwał Rady Fundacji,
 - g) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - h) występowanie z wnioskiem do Rady Fundacji o wyrażanie zgody w sprawie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną Fundacją oraz likwidacja Fundacji.
2. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów jego członków obecnych na posiedzeniu Zarządu.
3. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
4. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
5. Zarząd przedkłada sprawozdania z działalności Fundacji uprawnionym do tego zgodnie z obowiązującym prawem instytucją, w terminach i formach określonych przez przepisy szczególne.

Sposób Reprezentacji

§ 20

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. W sprawach nie związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych powyżej 1.000 (tysiąc) złotych – oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes.

Zmiany statutu

§ 21

1. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Rada Fundacji większością 2/3 głosów.

2. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów dla realizacji, których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim.

Połączenie z inną fundacją.

§ 22

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie celów Fundacji.

§ 23

W sprawach połączenia z inną Fundacją właściwa jest Rada Fundacji, przy czym jego decyzje zapadają w drodze jednomyślnej uchwały.

Likwidacja Fundacji.

§ 24

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.

§ 25

Decyzję o likwidacji podejmuje Rada Fundacji w drodze jednomyślnej uchwały.

§ 26

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady Fundacji na rzecz działających w Rzeczpospolitej Polskiej organizacji pozarządowych o celach działania zbieżnych z Fundacją.

§ 27

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 6 stycznia 2014r.